

ANEXO I.- Tabla de Aplicabilidad para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia comunes del Sujeto Obligado OPLE Veracruz.

Tabla de aplicabilidad de obligaciones de transparencia comunes del artículo 50 de la Ley 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz

Organismo Público Local Electoral del Estado de Veracruz

Fracción	Obligación	Estatus	Área	Período de actualización de la información	Excepción al período de actualización	Período de conservación de la información
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Trimestral	15 días hábiles a partir de la publicación en periódico oficial, Acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como sitio de internet.	Información vigente
II	Estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada persona servidora pública, persona prestadora de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.		Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	15 días hábiles a partir de la modificación a la estructura orgánica.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
III	Las facultades de cada área.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Trimestral	15 días hábiles a partir de alguna modificación.	Información vigente
IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos.	Aplica	Unidad Técnica de Planeación	Anual (Durante el primer trimestre del ejercicio en curso).	N/A	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis

						ejercicios anteriores
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como los que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	Aplica	Unidad Técnica de Planeación	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
VI	El directorio de todas las personas servidoras públicas, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	15 días hábiles a partir alguna modificación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
VII	La remuneración bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos,	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.

	estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.					
VIII	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
IX	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
X	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XI	La versión pública de las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, en los sistemas habilitados para ello.	Aplica	Órgano Interno de Control	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información.	Aplica	Unidad Técnica de Transparencia	Trimestral	15 días hábiles a partir de la aprobación, modificación o reforma de la información	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al

						ejercicio anterior.
XIII	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Trimestral	Se actualizará la información previo a la fecha de vencimiento de la convocatoria.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
			Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XIV	Los programas, subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad;	No aplica				

	k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y q) Padrón de personas beneficiarias mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo.					
XV	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	15 días hábiles a partir de la publicación y aprobación de alguna modificación o derogación de la disposición normativa.	Información vigente.

	entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.					
XVI	La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta la titularidad del sujeto obligado.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	15 días hábiles después de alguna modificación de la información de las personas servidoras públicas, así como información curricular.	Ejercicio en curso y ejercicio anterior.
XVII	El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas firmes, especificando la causa de sanción y la disposición, de conformidad a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.	No Aplica				
XVIII	Los servicios y trámites que ofrecen, incluyendo sus requisitos, en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	Unidad Técnica de Transparencia	Trimestral	N/A	Información vigente
			Órgano Interno de Control	Trimestral		Información vigente
XIX	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral, el ejercicio de los egresos presupuestarios. Anual, el presupuesto asignado,		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

				durante los primeros treinta días al inicio de cada Año. Cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente		
XX	La información relativa a la deuda pública, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;	No aplica				
XXI	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial que permita identificar el tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.	Aplica	Unidad Técnica de Comunicación Social Dirección Ejecutiva de Administración Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Trimestral, respecto de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad y la utilización de los Tiempos Oficiales. Anual, respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente, se actualizará durante el primer trimestre de cada año.		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

XXII	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	N/A	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.
			Órgano Interno de Control			
XXIII	El resultado de la dictaminación de los estados financieros.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Anual, durante el primer trimestre del año se publicará la información del ejercicio anterior.	15 días hábiles después de que la contadora especial pública o el contador público independiente entregue una dictaminación especial.	Información de seis ejercicios anteriores
XXIV	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos anteriores ejercicios

XXV	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando las personas titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social de la persona titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXVI	Los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de las personas participantes o invitadas;	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

	3. El nombre de la persona ganadora y las razones que lo justifican; 4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva; 11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración; 12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados; 13. El convenio de terminación; y 14. El finiquito; b) De las adjudicaciones directas:					
--	---	--	--	--	--	--

	1. La propuesta enviada por el participante; 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 3. La autorización del ejercicio de la opción; 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de proveedores y los montos; 5. El nombre de la persona física o moral adjudicada; 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación; y 11. El finiquito;					
XXVII	Los informes que generen de conformidad con las disposiciones jurídicas.	Aplica	Secretaría Ejecutiva	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos anteriores ejercicios.

			Unidad Técnica de Transparencia			
			Órgano Interno de Control			
XXVIII	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis Ejercicios anteriores.
			Unidad Técnica del Secretariado			

			Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos			
XXIX	Los informes de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral; a más tardar 30 días naturales después de concluido el trimestre que corresponda.		Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores.
XXX	El Padrón de proveedores y contratistas en los sistemas habilitados para ello, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.
XXXI	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.	Aplica	Secretaría Ejecutiva	Trimestral		Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores.
XXXII	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Semestral	En su caso 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien	Información Vigente respecto del inventario de

						bienes muebles e inmuebles. Inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.
XXXIII	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Trimestral		Ejercicio en curso y ejercicio anterior. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o

						sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
XXXIV	Las resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Órgano Interno de Control	Trimestral		Ejercicio en curso y ejercicio anterior.
XXXV	Los mecanismos de participación ciudadana.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica.	Trimestral		Ejercicio en curso y ejercicio anterior.
XXXVI	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	No aplica				
XXXVII	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.	Aplica	Unidad Técnica de Transparencia	Trimestral		Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

XXXVIII	Las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	No aplica	No aplica			
XXXIX	Los estudios financiados con recursos públicos.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica	Trimestral	30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XL	El listado de personas jubiladas y pensionadas, así como el monto que reciben;	No aplica	No aplica			
XLI	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Trimestral	N/A	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLII	Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Administración	Semestral	N/A	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.
XEIII	El catálogo de disposición y guía de archivo documental.	Aplica	Unidad Técnica de Transparencia	Trimestral: Inventarios documentales. Semestral el índice de expedientes clasificados		Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

				como reservados. Anual: el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental		
XLIV	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos;	No Aplica				
XLV	El listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y	No aplica				

XLVI	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, y la que se encuentre prevista en otras disposiciones jurídicas aplicables.	Aplica	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Trimestral		Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior
			Unidad Técnica de Igualdad de Género e Inclusión	Trimestral		
			Unidad Técnica de Transparencia	Trimestral		
Artículo 65, último y antepenúltimo párrafo	Tabla de aplicabilidad		Unidad Técnica de Transparencia	Anual, durante el primer trimestre del año.	15 días después de alguna modificación	Información vigente

